

1. Finalità e ambito di applicazione

Le presenti linee guida sono adottate da Arcoservizi S.p.A. al fine di promuovere una comunicazione inclusiva, rispettosa delle differenze e non discriminatoria, in coerenza con i principi della UNI/PdR 125:2022 e con l'impegno aziendale per la parità di genere. Esse si applicano a tutte le forme di comunicazione interna ed esterna, scritta, verbale e visuale, e si rivolgono a tutto il personale aziendale nonché ai collaboratori esterni che redigono materiali per conto dell'azienda.

2. Principi di riferimento

- Uguaglianza e pari opportunità
- Rispetto della dignità e dell'identità di tutte le persone
- Linguaggio neutro e non stereotipato
- Accessibilità e chiarezza della comunicazione
- Coerenza con i valori aziendali e gli obiettivi di sostenibilità sociale

3. Linee guida pratiche

3.1 Comunicazione scritta

- Utilizzare forme inclusive (es. "il/la candidato/a", "le persone interessate" invece di "i candidati")
- Evitare l'uso esclusivo del maschile sovraesteso
- Preferire forme collettive o perifrasi neutre ("il team di lavoro", "il personale")

3.2 Comunicazione verbale

- Prestare attenzione al rispetto reciproco, evitando espressioni discriminatorie o sessiste
- Valorizzare la diversità nelle occasioni di presentazione o discussione
- Promuovere l'ascolto attivo e l'inclusione nei contesti partecipativi

3.3 Comunicazione visiva e grafica

- Rappresentare uomini e donne in ruoli professionali paritari
- Utilizzare immagini, infografiche e materiali che riflettano la diversità (genere, età, abilità, etnia)
- Verificare che i contenuti siano accessibili anche a persone con disabilità sensoriali

4. Parole da preferire ed evitare

- Evitare: "uomo d'affari", "segretaria", "operaio", "capo"
- Preferire: "professionista", "assistente", "addetto/a alla produzione", "responsabile"

5. Responsabilità e presidio

La responsabilità del rispetto delle presenti linee guida è condivisa da tutta l'organizzazione. Il Comitato Guida per la parità di genere e il/la Responsabile del Sistema di Gestione Integrato promuovono la diffusione del presente documento, ne verificano l'applicazione e raccolgono eventuali segnalazioni.

6. Monitoraggio e aggiornamento

Le linee guida vengono riviste con cadenza almeno annuale, o in occasione di modifiche normative o organizzative rilevanti. L'aggiornamento è curato dal Comitato Guida con il supporto delle funzioni aziendali competenti.

ESEMPI PRATICI

FIGURE ISTITUZIONALI	Maschile	Femminile
	Il direttore generale	La direttrice generale
	L'assessore	L'assessora
	Il presidente	La presidente
	Il segretario	La segretaria
	Il responsabile	La responsabile
	Il dirigente	La dirigente
	Il ministro	La ministra
	Il magistrato	La magistrata
	Il prefetto	La prefetta
	Il cancelliere	La cancelliera
	Il sindaco	La sindaca
	Il deputato	La deputata
	Il parlamentare	La parlamentare
Il delegato	La delegata	

FORME STEREOTIPATE	 Invece di ...	 ... meglio usare
	La Bianchi	La presidente Bianchi L'assessora Bianchi L'avvocata Bianchi
	Un ministro donna	La ministra
	Un avvocato donna	L'avvocata
	Un ingegnere donna	L'ingegnera

CATEGORIE DI PERSONE	✗ Invece di ...	✓ ... meglio usare
	Uomo, uomini	Persona, persone Donna e uomo, donne e uomini
	...dell'uomo/degli uomini	...della persona/delle persone
	Gli italiani	Il popolo italiano
	Gli insegnanti	Corpo docenti
	I cittadini	La cittadinanza
	I professionisti	La figura professionale Chi opera nel settore...
	Gli anziani	Le persone anziane
	Bambini	Bambine e bambini
	Fratellanza	Solidarietà
Lavoratori	Lavoratrici e lavoratori	
Il residente, i residenti	Ogni residente Ciascun e ciascuna residente	

CONTESTO PROFESSIONALE	✘ Invece di ...	✔ ... meglio usare
	Le professioniste certificate e i professionisti certificati	Le professioniste e i professionisti certificati
	Il candidato	La persona candidata
	Il dipendente, i dipendenti	Ogni dipendente Il personale - Le persone dipendenti
	I professionisti che si certificano	Chi sceglie di certificarsi Chiunque sceglie di certificarsi
	Categoria di professionisti	Il mondo delle professioni
	Professionisti di settore	Figure professionali di settore
	Ambito dei professionisti	Ambito professionale
	Il beneficiario	La persona che beneficia
	Il delegato	La persona delegata
	Gentilissimo utente/ professionista	Gentile (senza specifica di genere a meno che non sia riferito a persona fisica)
	Categoria di professionisti	Categoria professionale
	Ambito dei professionisti	Ambito professionale
	Il signore/La signora	Il dott./La dott.ssa
	Il ministro/La ministro	Il ministro/La ministra
	I dirigenti/Le dirigenti	La dirigenza/Il personale dirigente
	Il corpo dell'uomo	Il corpo umano
	I componenti	Membri
	La segretaria	La segreteria
	Il Direttore Generale/ Il Presidente	La Direzione Generale/ La Presidenza

CONTESTO LAVORATIVO COLLOQUIALE	✘ Invece di ...	✔ ... meglio usare
	Cari colleghi	Cari colleghi e care colleghe (o viceversa)
	Benvenuti a tutti	Vi do il benvenuto/Vi diamo il benvenuto
	Grazie per esserti associato Grazie per esserti iscritto alla newsletter	Grazie per aver scelto di associarti Grazie per aver completato la registrazione alla newsletter Grazie! Da oggi potrai ricevere la nostra newsletter
	Ti sei ricordato di inviare il modulo?	Ricorda di inviare il modulo!

FORME IMPERSONALI	✘ Invece di ...	✔ ... meglio usare
	Gli utenti possono inviare i commenti alla norma...	È possibile inviare i commenti alla norma...
	I professionisti sono invitati a scrivere...	Si invita a scrivere...
	I candidati possono mandare il CV...	Si richiede di inviare il CV...
	Gli interessati possono partecipare...	Le persone interessate possono partecipare...
	I dirigenti affermano che...	La dirigenza afferma che...
	I destinatari della norma tecnica...	La norma tecnica è destinata/è rivolta/ si rivolge I soggetti destinatari della norma...

FIGURE PROFESSIONALI	✘ Invece di ...	✔ ... meglio usare
	Ingegnere	Ingegnera
	Architetto	Architetta
	Il consulente	La consulente
	Il giudice	La giudice